

Extrase din Regulamentul de activitate didactică – noiembrie 2011

Art. 37. Înscrierea studentului în anul II și în următorii ani și semnarea contractului de studii se face pe baza completării fișei de înscriere. Fișa se completează de către fiecare student în primele 15 zile de la începerea anului universitar și se depune personal la secretariatul decanatului.

Înscrierea în anul superior se face pe baza rezultatelor profesionale obținute în anul universitar precedent și în urma dobândirii numărului minim de credite necesare pentru promovarea unui an universitar (minimum 45 de credite) și nu mai mult de 15 credite restante cumulate care pot proveni doar din ultimii 2 ani consecutivi și precedenți anului în care se face înscrierea.

Studentii declarați în an complementar vor putea fi înscriși după achitarea obligațiilor financiare care le revin pentru anul complementar și după semnarea contractului de studii. Ei pot opta pentru urmarea unor discipline în avans, din anul superior, în limita a 20 de credite transferabile dar nu pot promova 2 ani într-un an.

Art. 39. Frecvența la activitățile didactice este obligatorie. Absențele la curs nu prejudiciază situația studentului și nu condiționează primirea în examen sau nota finală.

La începutul fiecărui an sau semestru (pentru disciplinele de semestru), fiecare disciplină își va afișa modalitatea de recuperare a lucrărilor practice/stagiilor.

Art. 40. Înscrierea la examen (examen de an sau examen credit) este posibilă numai în condițiile prezenței la stagii/lucrări practice/seminarii.

În cazul în care studentul a absentat poate să refacă maximum 30% din numărul total de lucrări practice/stagii/seminarii, până în săptămâna anterioară începerii perioadelor de examinare.

Art. 41. Absențele efectuate din motive medicale sau familiale deosebite vor trebui motivate și recuperate pe baza unei cereri înaintate la decanatul facultății în termen de 15 zile de la încheierea perioadei absente. Întârzierea depunerii cererilor peste acest termen determină avizarea refacerilor numai cu taxă. Cu avizul decanatului recuperarea se poate face, fără taxa/cu taxă, respectând limita de 30% pentru fiecare disciplină/direcție de studiu.

Art. 42. Absențele datorate unor situații particulare (donare de sânge, participarea la colective de cercetare în cadrul unor activități ale U.M.F., manifestări științifice precum și alte situații speciale, justificabile prin prisma intereselor U.M.F.) vor trebui de asemenea, să fie motivate și recuperate. Pentru motivarea acestor absențe este necesară depunerea unei solicitări la decanatele facultăților, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei absente.

Nu se pot reface absențele în timpul sesiunilor.

Art. 43. Pentru situații excepționale, cauzate de evenimente personale (căsătorie, naștere, deces în familie), studenții pot beneficia de scutirea de activitate didactică pe o perioadă de maximum 5 zile și motivarea absențelor corespunzătoare. Pentru motivare, studenții vor prezenta o cerere către decanat, însoțită de documente justificative.

Art. 44. Motivarea absențelor înregistrate la disciplina/direcția de studiu se face, pe baza actelor justificative și a cererii individuale înregistrată la secretariatul facultăților, de către conducerea facultății. Depunerea documentelor justificative la decanate trebuie realizată într-un termen de cel mult 15 zile de la reluarea activităților didactice de către student.

Art. 45. Pentru motivarea absențelor medicale care însumează mai mult de 14 zile consecutive este necesară prezentarea unui bilet de ieșire din spital sau a unei adeverințe vizată de un șef de secție de spital sau o comisie medicală stabilită de conducerea universității. În cazul studentelor în concediu postnatal se poate aproba scutirea parțială de frecvență pe o durată echivalentă a unui semestru de studiu.

Art. 46. Motivările medicale eliberate de către alte instituții decât Cabinetul medical al U.M.F. vor fi vizate de către Cabinetul medical U.M.F. înainte de depunerea la decanat

Art. 47. Recuperarea absențelor se poate face doar în baza unei motivări eliberată de decanatul facultății.

Art. 48. Absențele nemotivate (pentru care nu există motivare acceptabilă sau pentru care motivarea a fost depusă prea târziu, în conformitate cu paragraful 5) vor putea fi recuperate numai după achitarea taxelor prevăzute în decizia Biroului Senat.

Art. 49. Nerecuperarea absențelor efectuate la activitatea practică peste limita de 20% atrage după sine, automat, neadmiterea studentului la examen până în momentul recuperării absențelor.

Absențele se pot reface în aceeași săptămână, cu o altă grupă, cu avizul titularului de curs și/sau al asistentului de grupă.

Art. 50. În cadrul lucrărilor practice și a stagiilor clinice, absențele se pot reface în aceeași săptămână cu o altă grupă, cu avizul titularului de curs și/sau al asistentului de grupă. La disciplinele de studiu clinice refacerea stagiilor se va face conform cu criteriile stabilite de fiecare coordonator de activitate didactică/direcție de studiu. În cazul lucrărilor practice fără activitate clinică, absențele se pot reface în aceeași săptămână cu o altă grupă, cu avizul coordonatorului de activitate didactică/direcție de studiu.

Art. 51. Studenții care au depășit limita de 30% de absențe la lucrările practice/stagii/seminarii, vor trebui să refacă fie în semestrul următor al aceluiași an, cu avizul titularului de curs și a asistentului de grupă, dacă există activitatea didactică dar cu alte formațiuni de studiu, sau în anul următor, în condiții de credit restant, cu taxă. Dacă absențele sunt motivate de motive medicale sau probleme particulare refacerea se va face fără taxă, cu avizul coordonatorului de activitate didactică și decanatului.

Art. 80. Pentru promovarea creditelor transferate la o anumită disciplină se poate susține examen de cel mult 3 ori într-un an universitar (de două ori în timpul semestrelor în perioadele noiembrie-decembrie și respectiv martie-aprilie, și odata în timpul sesiunii extraordinare). Stabilirea calendarului cu zilele de examen se face la propunerea disciplinelor de studiu în afara programului săptămânal și devine obligatoriu în afara sesiunilor ordinare. Studenții au obligația să se înscrie la disciplină pentru susținerea examenului pentru creditele transferabile restante, numai cu avizul Decanatului

Disciplinele trebuie să fixeze suficiente date de examinare pentru a permite înscrierea studenților care pot fi în această situație. Afișarea datelor de examinare se face la disciplină, cu cel puțin 1 săptămână înainte de prima dată a perioadei de evaluare și pe site-ul UMF în cazul examenelor cu test unic tip grilă.

Art. 86. Atât în timpul sesiunilor de examene cât și pentru învățământul modular, examenele sunt stabilite atât în cursul zilelor lucrătoare ale săptămânii cât și în zilele de sâmbătă sau duminică. Examenele credit se programează numai în zilele fără activitate didactică. Pentru programarea examenelor în zilele de sâmbătă și duminică este necesar un acord prealabil atât al cadrelor didactice examinatoare, cât și al studenților.

Art. 164. Înscrierea într-un an superior se face în condițiile obținerii de către student a minimum 45 de credite din totalul celor 60 credite alocate unui an de studiu. Se pot transfera într-un an superior un număr de cel mult 15 credite restante provenite din ultimii 2 ani consecutivi și precedenți ai anului în care se solicită înscrierea.

Art. 178. Transferurilor spre U.M.F. "Gr. T. Popa", lași și între specializările din cadrul universității, se pot face pentru studenții declarați promovați, în conformitate cu normele de promovare ale anului universitar, aplicate în U.M.F. "Gr. T. Popa", lași, așa cum decurg ele din prezentul Regulament.

Studenții care vin prin transfer de la alte universități acreditate din țară sau din străinătate vor fi acceptați numai în condițiile menționate și vor ocupa un loc numai cu taxă.

Studenții români/cetățeni UE bugetați pot obține transferul numai dacă au fost declarați admiși la concursul de admitere organizat la facultățile de stat acreditate. Studenții, cetățeni ai altor țări, bursieri ai statului român sau finanțați ca urmare a unor acorduri interguvernamentale se pot transfera cu respectarea reglementărilor în vigoare. Studenții cetățeni români veniți prin transfer, în regim cu taxă sau fără taxă, nu beneficiază de bursă în anul universitar în care s-au transferat.

Art. 186. Orice student al UMF lași și orice student din cadrul unităților partenere în Programul Socrates-Erasmus din străinătate poate deveni student Erasmus conform metodologiei specific

Programele de schimb interuniversitar la nivel național între Universitățile de Medicină și Farmacie se desfășoară după aceleași reguli ca și programele de tip Erasmus.